

ANEXA 10 (Anexa nr. 10 la normele metodologice)

la HG nr. 478/2016 din 6 iulie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002

ROMANIA  
JUDETUL VRANCEA  
PRIMARIA COMUNEI BROSTENI

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subsemnata, Noroceă Eleonora, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018

NU AU FOST AFISATE ÎN TOTALITATE DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC PE SITE-UL PRIMĂRIEI

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Reorganizarea site-ului institutiei
- b) Informari permanente prin afisare la sediul UAT Brosteni
- c) Afisare pe panourile de afisaj instalate in fiecare sat .
- d) Actualizarea paginii de facebook a Primariei Brosteni .

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da – Unele

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea permanenta a site-ului institutiei .

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
	7		x		x
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții  cheltuieli etc.)	3				
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	-				
c) Acte normative, reglementări	2				
d) Activitatea liderilor institutiei	1				
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1				
f) Altele, cu menționarea acestora:					

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică



favorabil		soluționare		favorabil		soluționare	
						1	1

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri				
Costuri totale de funcționare compartimentului	de ale	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
0		0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea site-ului institutiei prin afisarea imediata a tuturor informatiilor neecesare ;
- Raspunsuri formulate in termen tuturor solicitarilor ;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare ;
- Actualizarea permanentă a site-ului institutiei in concordanta cu actele normative.;
- Afisarea permanenta a informatiilor la sediu si in punctele de informare amplasate in fiecare sat.

PRIMAR  
Dumitriu Emilian Florin




INTOCMIT,  
Norocea Eleonora

