



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BROȘTENI



Str. Principala, Nr. 134 , Cod poștal 627050, Comuna Broșteni, Județul Vrancea, România
primariabrosteni@yahoo.com

HOTĂRÂRE
Nr. 09 din 25 Martie 2025

Privind aprobarea planului anual de acțiune pentru serviciile sociale acordate la nivelul Comunei Brosteni - Județul Vrancea, pentru anul 2025;

Consiliul Local al Comunei Brosteni - Județul Vrancea,

Având în vedere:

- adresa cu nr. 270/20.01.2025 privind transmiterea spre consultare către Consiliul Județean Vrancea;
- proiectul de hotărâre nr. 02 din 20.01.2025 inițiat de primarul Comunei Brosteni – Județul Vrancea, privind aprobarea planului anual de acțiune pentru serviciile sociale acordate la nivelul Comunei Brosteni - Județul Vrancea, pentru anul 2025;
- raportul compartimentului de asistentă socială cu nr. 267 din 20.01.2025;
- referatul de aprobare al primarului Comunei Brosteni - Județul Vrancea, cu numărul 268 din 20.01.2025;

În conformitate cu prevederile:

- art.112 alin.(3) lit.b) și art.118 din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba Planul de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul Comunei Broșteni - Județul Vrancea în anul 2025, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi comunicate persoanelor interesate de către secretarul general al comunei.

Președinte ședință,
Ion ALANEI

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Florin PONEA

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE PENTRU ANUL 2025

Compartimentul de asistenta sociala este structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor sociale si a serviciilor sociale, infiintat la nivel de compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

Planul de actiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de asistenta sociala, se elaboreaza in conformitate cu prevederile art.112 alin.3, lit.(a), lit.(b) din Legea asistentei sociale nr.292/2011, precum si a art.3 alin (2), lit.b), art.5, alin.(5) din Anexa 3 a H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal.

Prin H.C.L. nr. 24 / 27.11.2018 a fost aprobat Regulamentul de organizare si functionare a Compartimentului de asistenta sociala organizat la nivelul comunei Brosteni. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Brosteni, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

In aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si a altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala, Compartimentul indeplineste, in principal, anumite functii:

- de realizare a diagnozei sociale la nivelul unitatii administrative teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunitatii, realizarea de sondaje si anchete sociale, valorificarea potentialului comunitatii in vederea prevenirii si depistarii precoce a situatiilor de neglijare, abuz, abandon, violenta, a cazurilor de risc de excluziune sociala, etc;
- de coordonare a masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de mrginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;
- de strategie, prin care asigura elaborarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a Planului de actiune, pe care le supune spre aprobare Consiliului local;
- de comunicare si colaborare cu Serviciile publice deconcentrate ale Ministerelor si Institutiilor care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala, precum si cu reprezentantii societatii civile care desfasoara

activitati in domeniu, cu reprezentantii furnizorilor privati de servicii sociale, precum si cu persoanele beneficiare;

- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul Instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025, s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

A. BENEFICII SOCIALE

Atributiile Compartimentului de asistență socială, sunt următoarele:

- asigura și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat, realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială;
- verifică îndeplinirea condițiilor legale sau, după caz, stabilite prin hotărâre de consiliu local și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/incetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului spre aprobare;
- comunica beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptați, potrivit legii;
- urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

- efectueaza sondaje si anchete sociale pentru depistarea precoce a situatiilor de risc de excluziune sociala sau a altor situatii de necesitate in care se pot afla membrii comunitatii si in functie de situatiile constatate, propune masuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane;
- realizeaza activitatea financiar-contabila privind beneficiile de asistenta sociala administrate;
- participa la elaborarea si fundamentarea propunerii de buget pentru finantarea beneficiilor sociale;
- intocmeste documentatia de acrdare prestatii si servicii sociale;
- indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare.

1. Venitul minim de incluziune

Plata venitului minim de incluziune se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2024 s-a aflat în plată un număr mediu lunar de 13 dosare, acordare ajutor incluziune si 24 dosare ajutor pentru familia cu copii, plata fiind asigurata de la Bugetul de stat.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati zilnice obisnuite, necesitand masuri de protectie in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale, la un asistent personal sau la plata indemnizatiei echivalente cu salariul net al asistentului personal.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul Instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

În cursul anului 2024, un număr mediu lunar de 13 persoane cu handicap grav, cu asistent personal si 14 persoane cu handicap grav care au beneficiat de indemnizatia de insotitor, în urma încadrării în gradul grav de handicap, pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Vrancea.

Pentru anul 2025 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav si salariile asistenților personali, vor fi de aproximativ 1.295.000 lei.

3. Protecția copilului

În cadrul Direcției de Asistență Socială, în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Brosteni și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția

Copilului a Județului Vrancea, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul local .

Prin Compartimentul de Asistență Socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Brosteni.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul comunei Brosteni, preconizăm că pe anul 2025 va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, C.A.S. monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de Instituțiile de învățământ, C.A.S. participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți, prin efectuarea anchetelor sociale.

4. Serviciile sociale acordate copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate

In ultima perioada se evidentiaza un nou grup vulnerabil care necesita o atentie deosebita si anume copiii cu parinti plecati la munca in strainatate.

In vederea sprijinirii familiilor pentru cresterea si ingrijirea copilului cu parinti plecati la munca in strainatate, CAS are obligatia de a indeplini urmatoarele atributii:

- respecta metodologia de lucru privind colaborarea cu D.G.A.S.P.C Vrancea;
- identifica copiii cu cel putin un parinte plecat la munca in strainatate si monitorizeaza modul de crestere si ingrijire al copilului;
- urmareste mentinerea relatiilor personale ale copiilor cu parinti plecati;
- organizeaza programe de educatie parentala destinate parintelui care se ocupa de cresterea si ingrijirea copilului;
- organizeaza intalniri trimestriale sau ori de cate ori este necesar cu persoanele care se ocupa de cresterea si ingrijirea copiilor;
- sprijina parintele sau dupa caz, persoana in grija careia a fost lasat copilul in utilizarea unor metode de consiliere care sa faciliteze comunicarea in familie si rezolvarea problemelor;
- incurajeaza parintele sau, dupa caz, persoana in grija careia a fost lasat copilul si cadrele didactice, sa stabileasca acorduri de invatare adecvate nevoilor acestora care sa cuprinda in mod explicit scopurile, asteptarile si responsabilitatile ce revin scolii si familiei.

La nivelul comunei Brosteni, sunt monitorizati - 34 copii cu parinti plecati la munca in strainatate si care provin din familii cu urmatoarea structura: cu ambii parinti plecati in strainatate - 5; cu un parinte plecat la munca in strainatate - 27; cu parinte unic sustinator plecat la munca in strainatate - 2.

Totodată, copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic, iar persoanele în grija cărora rămân, sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate Instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

5. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2024 a fost necesară suma de 10000 lei de la Bugetul local pentru ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2025 estimăm un necesar, în cuantum de aproximativ 30000 lei de la Bugetul Local.

6. Ajutorul pentru familia cu copii și ajutorul de incluziune

Venitul minim de incluziune compus din Ajutorul pentru familia cu copii și ajutorul de incluziune, se acordă în baza Legii 196/2016, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, persoane varstnice, persoane vulnerabile. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2024 au fost în plată un număr de 37 dosare, estimăm că în anul 2025 se va menține același număr de dosare în plată.

7. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2024 – martie 2025 a fost de aproximativ 220 familii și persoane singure care au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne.

În conformitate cu prevederile Legii nr.226/2021 privind consumatorul vulnerabil, aferent sezonului rece nov.2024-mart.2025, avem înregistrate în lunile nov., dec. 2024, un număr de 220 cereri ajutor încălzirea locuinței, respectiv 220 cereri stimulent combustibil solid, acordat până în luna oct.2025, 147 cereri supliment energie electrică, acordat până în luna oct.2025. Estimăm că nu vor mai fi depuse cereri ajutor de încălzire cu lemne și stimulentele aferente, lunilor ian. - martie 2025.

8. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, s-a acordat gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni, unui beneficiar. Estimăm că, în anul 2025 vor beneficia de lapte praf un număr de aproximativ 10 de copii. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la Bugetul de stat.

9. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, se acordă tichete sociale în valoare de 132 lei lunar, suma stabilită fiind de 15000 lei și este suportată de la Bugetul de stat. În anul 2024 a beneficiat un nr. mediu de 10 copii, estimăm în anul 2025 o creștere a numărului de beneficiari.

10.Tichete sociale pe suport electronic

În conformitate cu prevederile OUG nr.113/2022 privind măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mama-nou-născut cele mai defavorizate, se acordă tichete sociale în valoare de 2000 lei, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul 2024 nu am avut beneficiari ai acestui drept, estimăm în anul 2025 astfel de cereri în acest sens.

SERVICIILE SOCIALE

Atributiile Compartimentului de asistență socială în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, sunt următoarele:

- a) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- b) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- c) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- d) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat -public, public și public – privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- e) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- f) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică Serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerul Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- g) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- h) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- i) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- j) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali, evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- k) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- l) întocmește dosare acordare prestații sociale, respectiv servicii primare, etc;
- m) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

PROTECTIA COPILULUI

Se asigură în baza Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde următoarele activități:

- monitorizarea și analiza situației copiilor din unitatea administrativ teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- realizarea activităților de prevenire a separării copilului de familie sa;

- identificarea si evaluarea situatiilor care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa;
- intocmirea Planurilor de servicii a copiilor aflati in situatii de risc necesare pentru acordarea serviciilor si / sau prestatiilor si acordarea acestora, in conditiile legii;
- consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- vizitarea periodica la domiciliu, a familiei copilului care beneficiaza de servicii si prestatii;

- inainterea de propuneri primarului, in cazul in care este necesara luarea unei masuri de protectie speciala, ca de exemplu plasamentul familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau reintegrarea in familiile naturale sau extinse a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Propunerile sunt inantate la D.G.A.S.P.C. Vrancea, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte.

Masurile de protectie speciala instituite pentru copii aflati in diverse situatii de risc sunt monitorizate periodic.

In conformitate cu prevederile art.112 alin.(3) lit.b din Legea asistentei sociale nr.292/2011 si in concordanta cu Planul de actiune si implementare a Strategiei pentru perioada 2021 - 2025, anual se va elabora un Plan de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local.

Acest plan de actiune va cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, servicii sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare.

Pentru anul 2025, Compartimentul de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Brosteni

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru ;
- desemnarea responsabilităților;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu;

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2025.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune social;
 - existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
 - realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.
- . măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2025.

Președinte ședință,
Ion ALANEI

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Florin PONEA

